

Utilisation du Mobile

Table des matières

SCANNER	3
P2.....	3
P7.....	4
ZEBRA.....	5
DS70/DS60.....	5
PREREQUIS	6
APPLICATION CFSCANAPP	7
DISPOSITION GENERALE.....	7
<i>Fonctionnement général</i>	7
PAGE PRINCIPALE.....	8
<i>Les différents boutons</i>	8
CONSULTATION STOCK/ARTICLES.....	9
<i>Scanner un code-barre/QR Code d'article</i>	11
<i>Rechercher des articles par Libellé, PLU ou Référence fournisseur</i>	12
DOCUMENT DE STOCK.....	14
<i>Scanner le QR Code d'un document dans Cashflow</i>	14
<i>Informations sur le document en cours</i>	16
<i>Fonctionnement général</i>	18
SCANNER ARTICLES.....	19
Article scanné inconnu dans Cashflow.....	20
Article scanné connu dans Cashflow.....	21
Scan avec paramètre 'Valeur négative' activé.....	22
Scan avec paramètres 'Forcer la saisie de quantité' activé.....	23
Scan avec un document de réception.....	24
Modifier un article scanné.....	24
ARTICLES SCANNES.....	25
TRANSFERER ARTICLES.....	26
Option 'Demander s'il faut garder le document ouvert sur le mobile lors du transfert' inactive.....	26
Option 'Demander s'il faut garder le document ouvert sur le mobile lors du transfert' activée.....	27
Problèmes potentiels.....	28
EFFACER.....	30
VENTE TEMPORAIRE.....	31
<i>Problèmes potentiels</i>	35
La caisse n'est pas ouverte.....	36
Le service Cahsflow.Cloud.Services ne fonctionne pas sur la machine Cashflow.....	36
FONCTIONS.....	37
<i>Les différents paramètres et boutons</i>	37
Paramètres.....	38
Les différents boutons.....	39



CFScanApp – Utilisation Mobile

Version N°15 du : 25.06.2024
CFScanApp dès 2.5.1
Editeur document : RGr
Nombre de pages : 44

Les différents paramètres	40
QUITTER.....	44

Scanner

P2



Démarrer le mobile, en appuyant sur le bouton (en dessus du bouton orange), du côté droit de l'appareil.

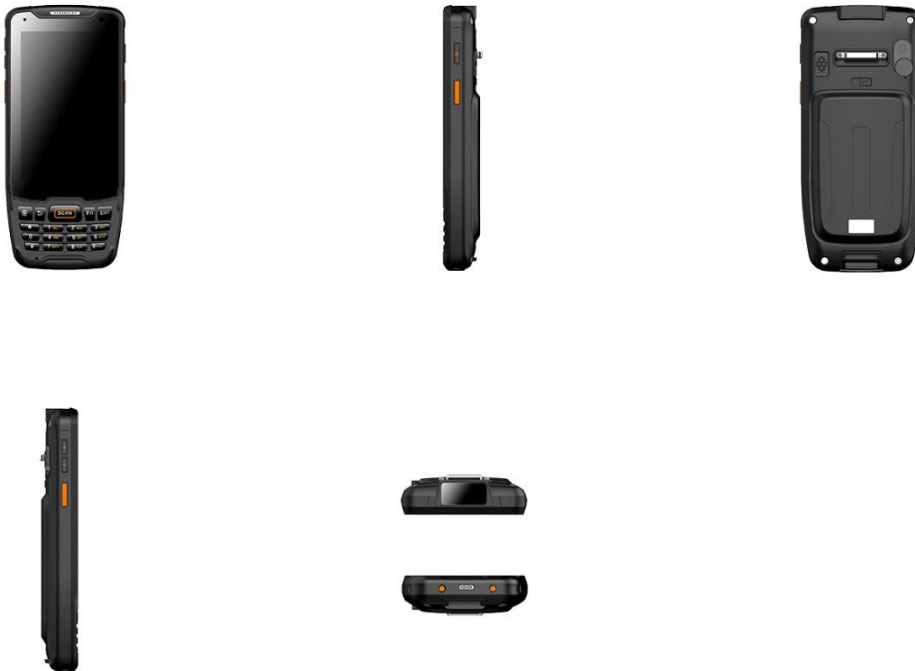


Pour fonctionner correctement, le WIFI doit être actif (ou une Carte SIM doit être insérée dans l'appareil mais sans garantie de fonctionnement optimal)



Permet de revenir à l'écran précédent

P7



Démarrer le mobile, en appuyant sur le bouton (en dessus du bouton orange), du côté gauche de l'appareil.



Pour fonctionner correctement, le WIFI doit être actif (ou une Carte SIM doit être insérée dans l'appareil mais sans garantie de fonctionnement optimal)



Permet de revenir à l'écran précédent



Permet d'effacer le caractère à gauche du curseur dans un champ de saisie

Zebra



Démarrer le mobile, en appuyant sur le bouton (en haut à droite, sur la tranche, à côté de la fenêtre du scanner)



Pour fonctionner correctement, le WIFI doit être actif (ou une Carte SIM doit être insérée dans l'appareil mais sans garantie de fonctionnement optimal)

DS70/DS60



Démarrer le mobile, en appuyant sur le bouton (en haut à droite, sur la tranche, à côté de la fenêtre du scanner)



Pour fonctionner correctement, le WIFI doit être actif (ou une Carte SIM doit être insérée dans l'appareil mais sans garantie de fonctionnement optimal)

Prérequis

Ce document d'aide est basé sur la version 2.3.2 de l'application cfscanapp

Pour fonctionner, le Scanner P2, P5, P7, Zebra ou DS70/DS60 nécessite au minimum la version 3.1.1.19 de Cashflow

- Version 3.1.1.19 scanner des documents d'inventaires
- Version 3.1.1.20 scanner des documents de commandes et réceptions
- Version 3.1.1.21 scanner des documents de corrections de stock et des sorties de marchandise
- Version 3.1.1.22 scanner le QR Code du magasin, afin de consulter les stocks ou rechercher un/des article
- Version 3.1.1.31 récupérer le résultat de l'ajout d'une vente temporaire, avoir des boutons prédéfinis pour un commentaire article
- Version 3.1.1.32 récupérer la version Cashflow utilisée
- Version 3.1.1.35 récupérer les types de CB spéciaux (2x, soit avec le prix, soit avec le poids)

Application CFScanApp

Disposition générale

Le haut de page de l'application affiche en permanence le Type de document en cours ainsi que la version de l'application

- Pas de document
- Inventaires
- Commandes fournisseur
- Réceptions marchandises
- Corrections de stocks
- Sorties de marchandises

Ou si cela n'est pas pertinent, dans quelle page de l'application vous vous trouvez

- Paramètres
- Liste des articles scannés
- Détail article
- Fonctions
- Consultation stock/articles
- Vente temp.

Fonctionnement général

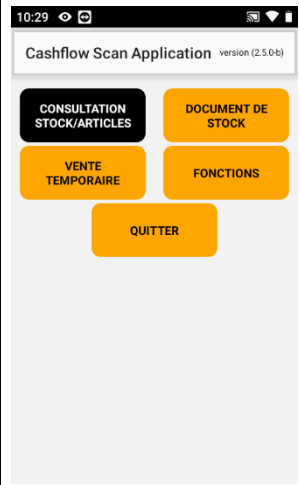
Il faut, avant de pouvoir scanner des articles, sélectionner un document en utilisant le QR Code généré dans l'application Cashflow.

Tant qu'un document n'est pas sélectionné, vous ne pourrez pas scanner des articles

Pour pouvoir consulter les stocks, rechercher des articles ou créer une vente temporaire, il faut au préalable avoir scanné un QR Code de magasin généré dans l'application Cashflow

Tant qu'un magasin n'est pas sélectionné, vous ne pourrez pas consulter les stocks ou rechercher des articles, ni faire de vente temporaire

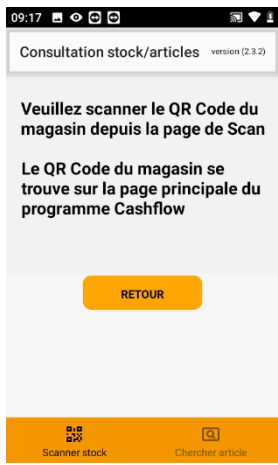

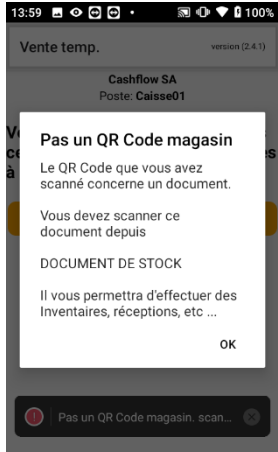
Page principale

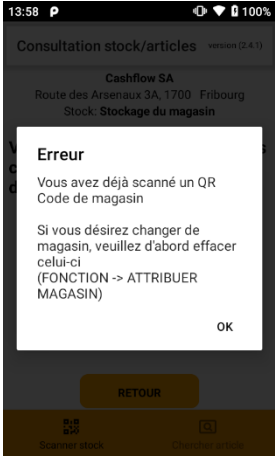

	<p>La fenêtre principale contient désormais 5 boutons, dont certains peuvent être désactivés suivant les options sélectionnées</p>
---	--

Les différents boutons

<p>CONSULTATION STOCK/ARTICLES</p>	<p>Permet de consultation du stock disponible d'un article scanné</p> <p>Affiche les stocks de tous les magasins, s'il s'agit d'un multi-magasin</p> <p>Sépare le stock par taille/couleur/stock</p> <p>Permet également de rechercher des articles selon le libellé, PLU ou Réf. Fourn.</p>
<p>DOCUMENT DE STOCK</p>	<p>Permet de Gérer les documents</p> <p>Ouvre une nouvelle page, qui permet de sélectionner un document, puis de scanner les articles, de transmettre le document</p>
<p>VENTE TEMPORAIRE</p>	<p>Permet de faire créer une vente temporaire, puis de la transmettre ou l'annuler</p> <p>Une vente temporaire passe directement comment 'Ticket en attente'</p>
<p>FONCTIONS</p>	<p>Permet d'activer ou désactiver certaines fonctions, utiles lors du SCAN des articles</p> <p>Permet de modifier les PARAMETRES de l'application</p> <p>Ce bouton est toujours activé et ne change pas de couleur</p>
<p>QUITTER</p>	<p>Permet de quitter l'application</p> <p>Ce bouton est toujours activé et ne change pas de couleur</p> <p>Vous devrez confirmer la sortie du programme</p>

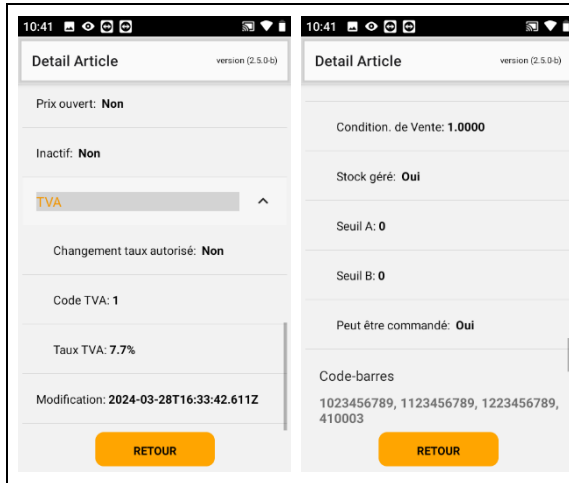
CONSULTATION STOCK/ARTICLES

	<p>Si vous n'avez pas encore scanné un QR Code du Magasin, vous verrez ce message affiché</p> <p>Vous avez une barre de navigation au bas de l'écran pour passer de 'Scanner stock' à 'Chercher article'</p>
	<p>Vous devrez, en premier, scanner un QR Code du Magasin qui apparaît sur la Page Principale du programme Cashflow (dès la version 3.1.1.22)</p>
	<p>Si vous scannez un document au lieu d'un QR Code Magasin, un message d'erreur s'affiche.</p> <p>De même, si vous avez déjà scanné un document, qu'il est toujours actif, vous ne pourrez scanner un QR Code de magasin que du même magasin et poste, sinon une incohérence pourrait survenir entre les données (Document et Stock).</p> <p>Un message d'erreur s'affiche</p>

	<p>Si vous scannez un nouveau QR Code de magasin, alors qu'il y en a déjà 1 de mémorisé, une erreur apparaît vous demandant de d'abord effacer le magasin (Page principale – FONCTION – ATTRIBUER MAGASIN)</p> <p>Les données d'un magasin scanné restent stockées sur le mobile, jusqu'à leur effacement</p> <p>Toutefois, si vous avez déjà scanné un document, qu'il est toujours actif, vous ne pourrez scanner un QR Code de magasin que du même magasin, sinon une incohérence pourrait survenir entre les données (Document et Stock)</p>
	<p>Une fois le code scanné, les informations relatives au magasin s'affichent</p> <p>Ces données sont stockées dans le mobile et restent valides jusqu'à ce que vous scanniez un nouveau QR Code de magasin ou que vous l'effaciez</p> <p>Les informations affichées sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nom du magasin • Adresse et localité • Stock concerné
	<p>Vous pouvez vous déplacer entre le scan d'un article et la recherche en appuyant sur l'icône correspondante dans la barre de navigation au bas de la page</p> <p>Le texte et icône de la page active et plus foncé. Le texte de la page inactive est plus gris</p> <p>Vous ne pouvez pas scanner depuis la page de recherche.</p> <p>Dans ce cas, pour voir le résultat, vous devrez afficher la page 'Scanner stock'</p>

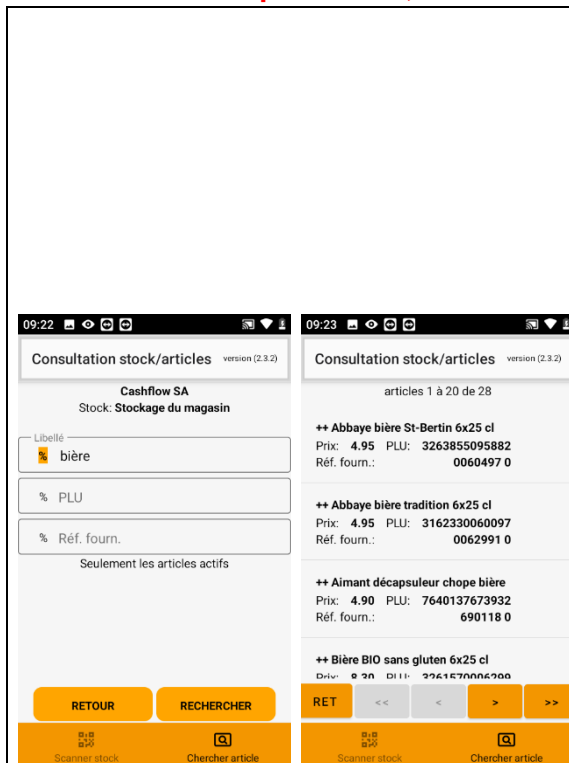
Scanner un code-barre/QR Code d'article

	<p>Scannez un Code-Barre ou un QR Code d'article</p> <p>Une recherche est effectuée dans le cloud et une liste des stock disponibles (par stock/ couleur/taille) est affichée</p>	
		<p>Scrollez pour voir toute la liste</p>
		<p>En tapant sur la description de l'article (PLU/Libellé/Prix), le détail de l'article est affiché</p> <p>Scrollez pour afficher la suite de la liste</p>



Sur un champ en gris, vous pouvez également taper dessus, ceci ouvre un détail des éléments composant cette définition

Rechercher des articles par Libellé, PLU ou Référence fournisseur



Vous pouvez effectuer une recherche soit sur le Libellé, le PLU ou la référence fournisseur

La recherche s'effectue en premier sur le libellé, s'il y a du texte, les 2 autres champs sont ignorés

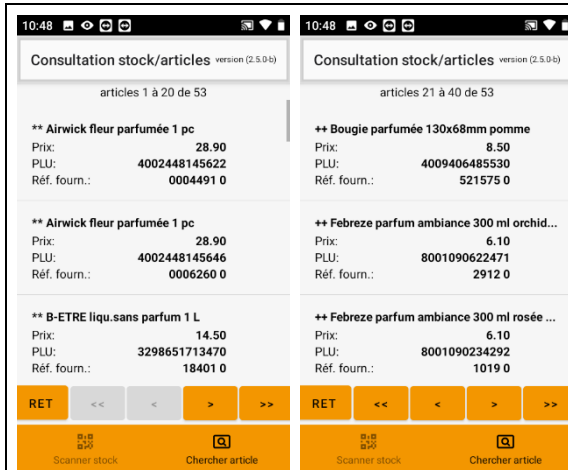
Si le Libellé est vide, la recherche s'effectue sur le PLU, s'il est rempli, la référence fournisseur est ignorée

En dernier, la recherche s'effectue sur la référence fournisseur, si les 2 premiers champs sont vides

Les majuscules/minuscules sont ignorées

Les caractères accentués doivent être rempli, car pas ignoré (**modèle** n'est pas égal à **modele**)

Pour effectuer une recherche avec un %, il faut d'abord taper le texte de recherche, sortir de l'édition (en appuyant sur le % par exemple), puis appuyer sur le % de la ligne correspondante. Le % devient ensuite avec un fond orange. Il sera ajouté avant le texte de recherche, ce qui correspond à un 'CONTENT'



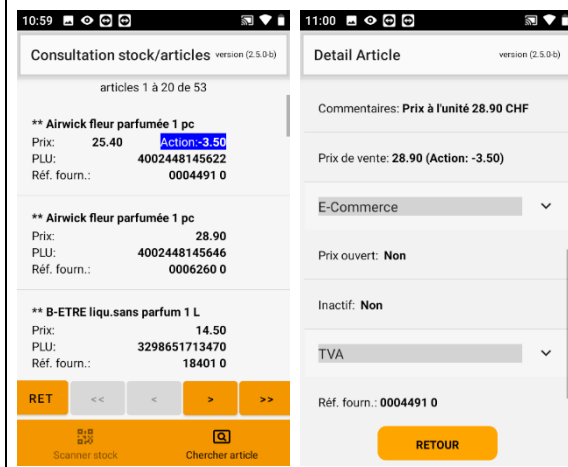
Les résultats sont renvoyés par bloc de 20 articles

Vous pouvez afficher soit le bloc suivant en appuyant sur '>', soit le dernier bloc en appuyant sur '>>'

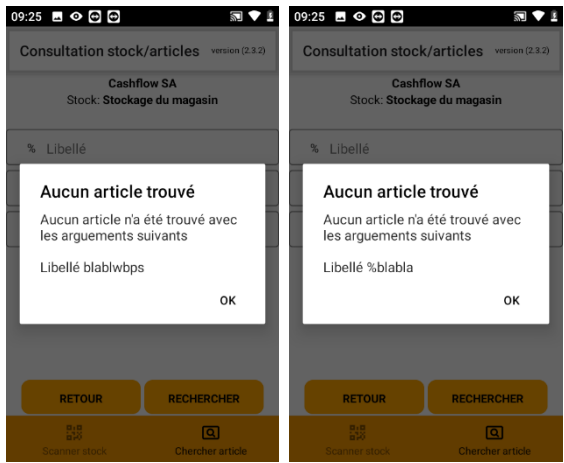


Vous pouvez afficher soit le bloc précédent en appuyant sur '<', soit le 1^{er} bloc en appuyant sur '<<'

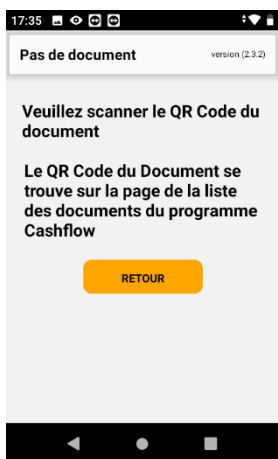
En appuyant sur 'RET' vous revenez sur la page de recherche



Si une planification de prix est active pour cet article

	<p>Si la recherche ne trouve rien, une information est affichée, que vous devez quitter</p> <p>Aucune liste n'est affichée et l'application reste sur la page de recherche</p>
	<p>Comme pour l'affichage des stocks</p> <p>En tapant sur la description de l'article (PLU/Libellé/Prix), le détail de l'article est affiché</p>

DOCUMENT DE STOCK

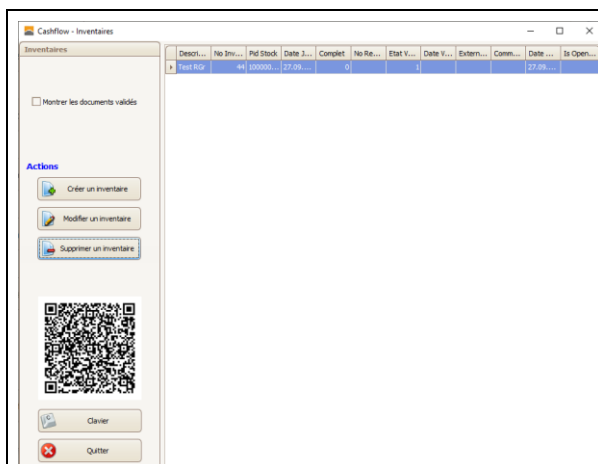
	<p>Comme aucun document n'a été scanné, aucune information n'apparaît</p> <p>Un texte vous demande de scanner un QR Code de document</p>
---	--

Scanner le QR Code d'un document dans Cashflow

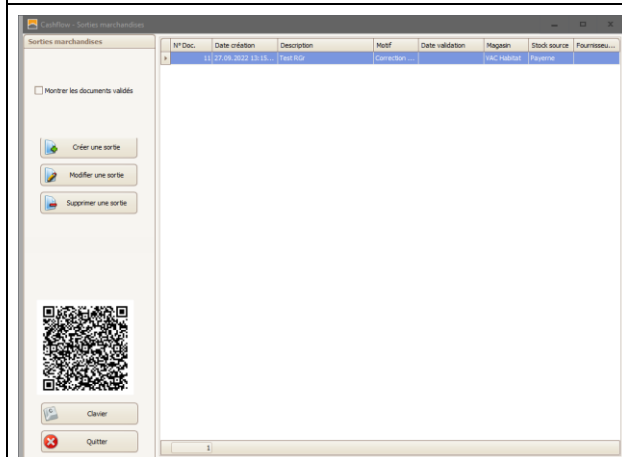
Pour scanner un QR Code d'un document, il doit avoir été créé dans Cashflow et il ne doit pas être validé.

Si le document est validé (dès la version 3.1.1.21 de Cashflow), le QR Code n'apparaît plus

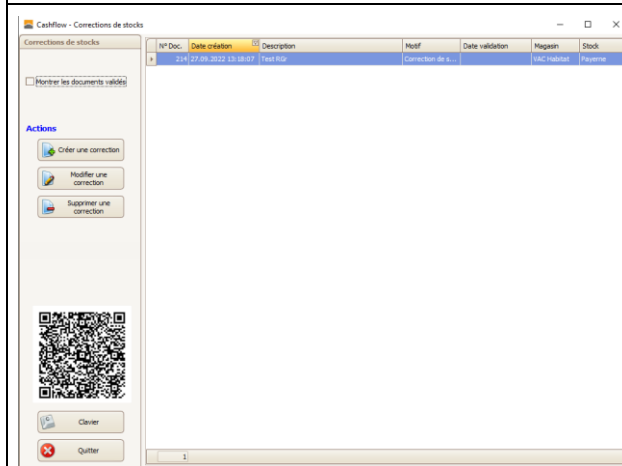
Dans les versions précédentes de Cashflow, le QR Code était toujours affiché, ce qui pouvait créer des problèmes si vous scannez un document déjà validé



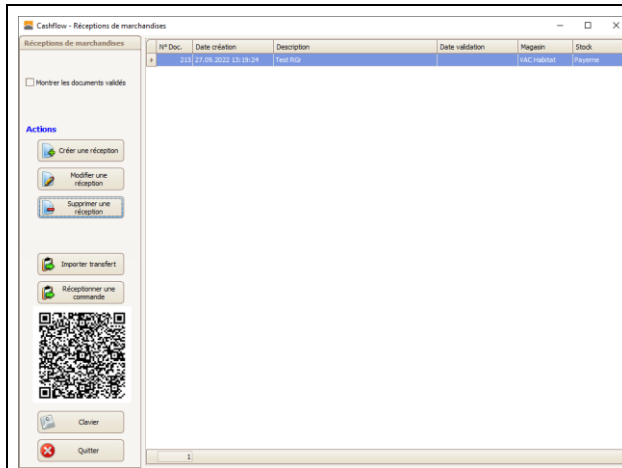
Inventaires (inventory)



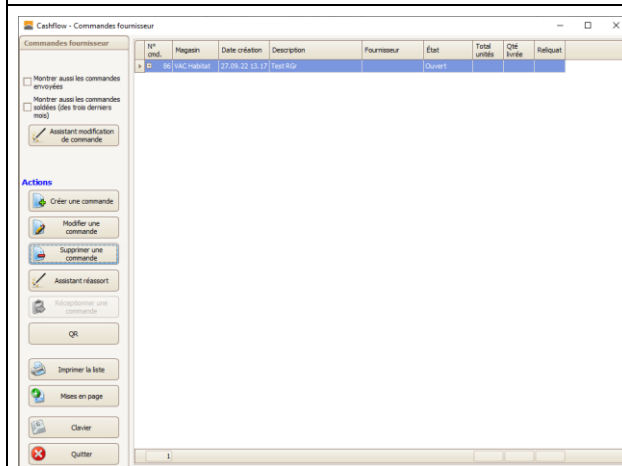
Sorties de marchandises (goods issue)



Correction de Stock (stock correction)



Réception de marchandises
(goodsreceipt)

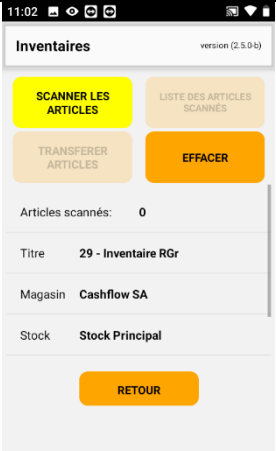


Commande fournisseur (supplierorder)

Vous devez cliquer sur le bouton QR pour afficher le QR Code



QR Code a scanner pour une commande fournisseur

	<p>Lorsqu'un document est scanné, la page se présente comme suit</p>
<p>SCANNER ARTICLES</p>	<p>Permet de débiter le travail de scan des articles</p> <p>Ce bouton est inactif tant qu'un document n'a pas été scanné</p> <p>Il devient actif lorsqu'un document est scanné</p> <p>Ce bouton ne change pas de couleur</p>
<p>ARTICLES SCANNÉS</p>	<p>Permet d'afficher la liste de tous les articles scannés actuellement</p> <p>Ce bouton est inactif tant qu'un document n'a pas été scanné</p> <p>Il devient actif, et change de couleur selon le document scanné</p>
<p>TRANSFERER ARTICLES</p>	<p>Permet de transférer les articles scannés dans le logiciel CashFlow</p> <p>Ce bouton est inactif tant qu'un document n'a pas été scanné et tant qu'il n'y a pas d'articles scannés</p> <p>Il devient actif, et change de couleur selon le document scanné et que des articles ont été scannés</p>
<p>EFFACER</p>	<p>Permet d'effacer les données du document et les articles actuellement scannés</p> <p>Ce bouton est inactif tant que l'option</p> <p style="text-align: center;">'Afficher le bouton EFFACER'</p> <p>N'a pas été activée dans les Paramètres et qu'un document n'a pas été scanné</p> <p>Il devient actif, et change de couleur selon le document scanné et que l'option est activée</p>
<p>Articles scannées</p>	<p>Le nombre d'articles différents actuellement scanné.</p>

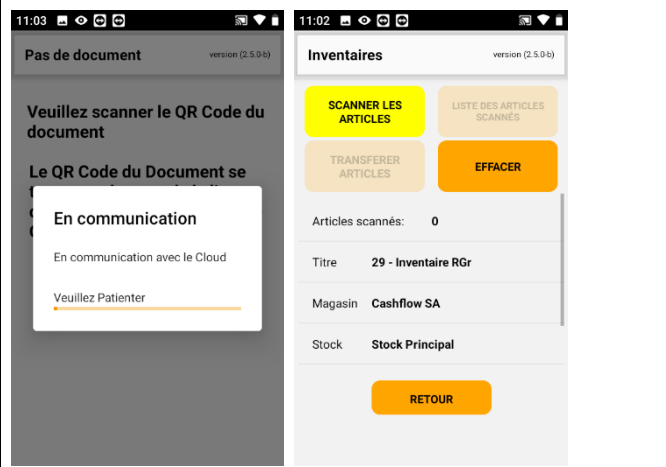
	Il ne s'agit pas du nombre total des articles scannés.
Type (Affiché dans l'en-tête de page)	Le type de document : <ul style="list-style-type: none"> • Inventaires • Commandes fournisseur • Réceptions marchandises • Corrections de stocks • Sorties de marchandises
Titre	Le titre, donné à ce document, dans CashFlow Le titre débute par le numéro du Document dans Cashflow
Magasin	Le magasin sélectionné pour ce document
Stock	Quel stock est utilisé par ce document
Utilisateur	L'utilisateur qui a créé le document dans CashFlow
Sauvé le	Date/heure à laquelle les données scannées ont été sauvegardées dans l'appareil (depuis la mémoire de l'appareil) Lors d'un arrêt de l'appareil (plus de batterie, volontairement), seules les données sauvegardées seront de nouveau accessibles lors du redémarrage de l'appareil

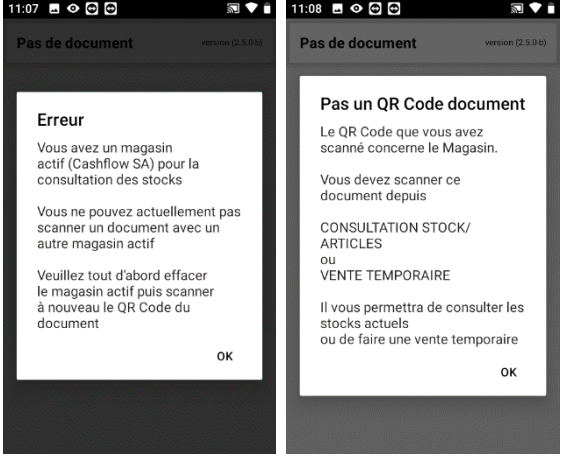

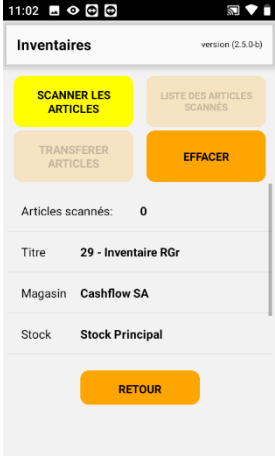
Fonctionnement général

Le fonctionnement, pour tous les documents, est le même

1. Scanner des articles
2. Afficher/Modifier les articles scannés
3. Transfert du Document dans Cashflow

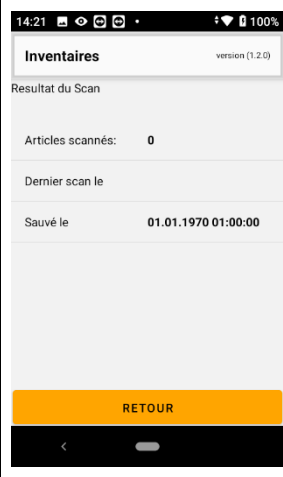

De ce fait, nous parlerons en général de 'Document' et nous spécifierons explicitement les particularités des différents documents si tel est le cas (Commande, Réception, etc...)

	<p>Lorsque le document a été scanné, les informations sont affichées.</p> <p>Contrôler qu'il s'agit bien du document voulu.</p> <p>Si vous scannez un nouveau document, cela ne changera pas le document actuellement scanné</p> <p>Toujours contrôler le type de document ainsi que le titre, qui contient le numéro du Document dans Cashflow</p>
---	---

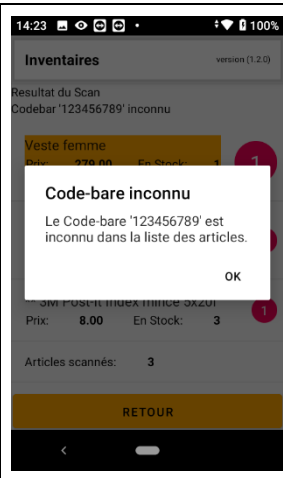
	<p>Si vous scannez un QR Code Magasin au lieu d'un document, un message d'erreur s'affiche.</p> <p>De même, si vous avez déjà scanné un QR Code de magasin, qu'il est toujours actif, vous ne pourrez scanner un QR Code document que du même magasin et poste, sinon une incohérence pourrait survenir entre les données (Document et Stock).</p> <p>Vous ne pouvez pas scanner un autre document. Vous devez d'abord effacer celui en cours</p> <p>Un message d'erreur s'affiche</p>
	<p>Revenez à l'écran précédent en appuyant sur le bouton RETOUR ou le bouton </p>
	<p>Vous êtes maintenant prêt à débuter le travail se scan.</p> <p>Toujours contrôler le type de document ainsi que le titre, qui contient le numéro du Document dans Cashflow</p> <p>C'est important pour le Transfert par la suite</p> <p>Scrollez le bas de la page pour afficher toutes les informations</p> <p>Un fois qu'un document a été scanné, vous ne pouvez plus scanner un autre document.</p> <p>Vous êtes obligé de transférer et/ou effacer le document actuel avant de pouvoir scanner un nouveau document</p>

SCANNER ARTICLES

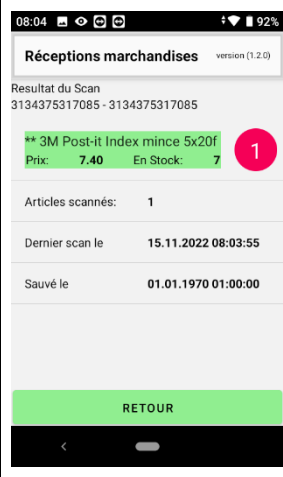


Pour scanner les articles, vous devez appuyer sur le bouton 'SCANNER ARTICLES'

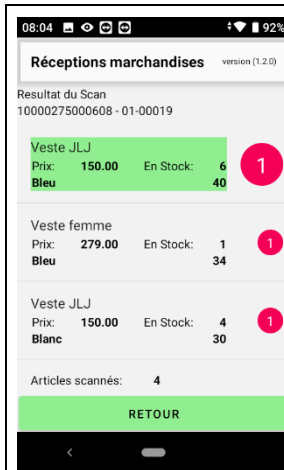
	<p>Lorsqu'aucun article n'est actuellement scanné, cette page est vide</p>
	<p>Lorsque vous scannez un article, le programme vous informe qu'il est en discussion avec le Cloud.</p>

Article scanné inconnu dans Cashflow

	<p>Si l'article n'est pas connu dans Cashflow, un message d'erreur s'affiche et l'article n'est pas mis en mémoire</p> <p>Vous devez quitter ce message pour pouvoir continuer</p>
---	--

Article scanné connu dans Cashflow

	<p>Si l'article scanné est connu de Cashflow, il met sur la 1^{ère} ligne l'article scanné en dernier, ainsi que le nombre d'article actuellement scanné dans une pastille à droite (la 1^{ère} fois, ce sera 1, si vous scannez le même article une 2^{ème} fois, le nombre passe à 2, etc ...)</p>
	<p>Lorsque vous scannez un nouvel article, celui-ci passe en tête et l'article précédemment scanné descend d'une ligne</p>
	<p>Lors du scan de l'article suivant, le dernier scanné passe en tête, et les autres descendent d'une ligne</p> <p>Dans cette page, seul les 3 derniers articles scannés sont affichés</p>



Lors du scan d'un 4^{ème} article, celui-ci passe en tête, et les autres descendent d'une ligne.

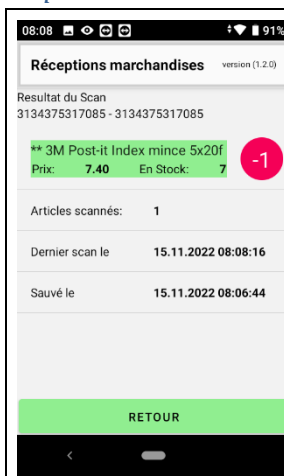
L'application n'affiche que les 3 derniers articles scannés.

Les autres sont en mémoire mais ne sont pas affichés ici



Si vous scannez à nouveau un article déjà scanné, celui-ci s'affiche de nouveau en tête de liste, avec la nouvelle valeur dans la pastille

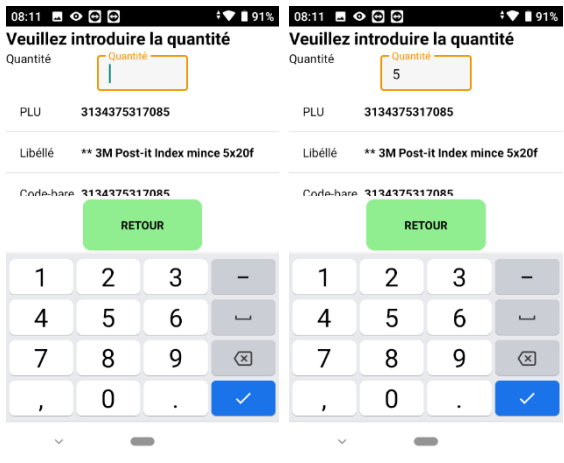
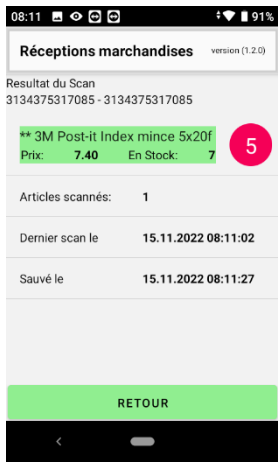

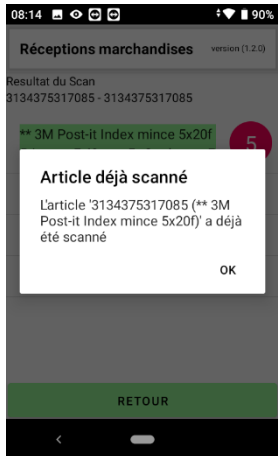
Scan avec paramètre 'Valeur négative' activé



Si vous avez activé l'option '**Valeur négative**' l'application décrémente le nombre d'article scanné (1^{ère} fois -1, 2^{ème} fois -2, etc ...) au lieu de les incrémenter

Cette option est valable pour tous les types de documents

Scan avec paramètres 'Forcer la saisie de quantité' activé

	<p>Si vous avez activé l'option 'Forcer la saisie de quantité', l'application affiche directement la page où vous devez insérer manuellement le nombre d'articles scannés</p> <p>Cette option est valable pour tous les types de documents</p>
	<p>En appuyant sur le bouton RETOUR (ou ) vous revenez à la liste des 3 derniers articles scannés, avec la valeur introduite comme quantité</p>
	<p>Si vous scannez le même article une 2^{ème} fois, l'application affiche un message d'erreur</p> <p>Vous devez quitter ce message pour continuer</p>



Si vous avez activé l'option '**Forcer la saisie de quantité**' et '**Afficher détail si article déjà scanné**', l'application affiche tout d'abord un message d'erreur, puis la page où vous devez insérer manuellement le nombre d'articles scannés (avec l'ancienne valeur déjà affichée)

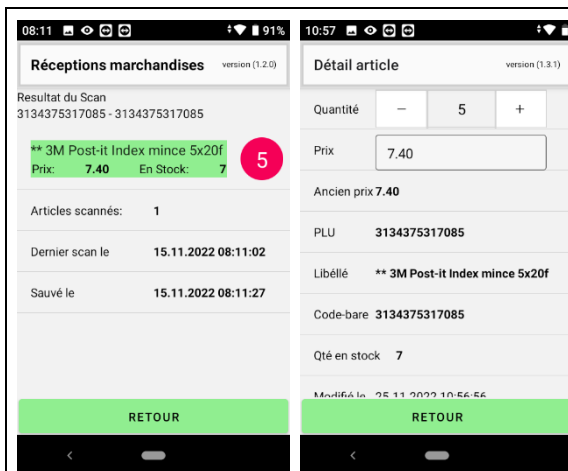
Scan avec un document de réception



Le scan avec un document de réception, se passe comme pour les autres documents

La seule différence, est que si vous avez activé l'option '**Autoriser le changement de prix**', vous avez la possibilité, lors de l'affichage du détail d'un article scanné, de modifier également le prix de vente

Modifier un article scanné



Vous pouvez en tout temps taper 1x sur un article dans la liste des articles scannés (un des 3 affichés)

Cette opération affiche le détail de cet article et vous pouvez modifier le nombre d'article scanné

S'il s'agit d'un document '**Réception**' et que vous avez activé l'option '**Autoriser le changement de prix**', vous avez la possibilité de changer le prix de vente également

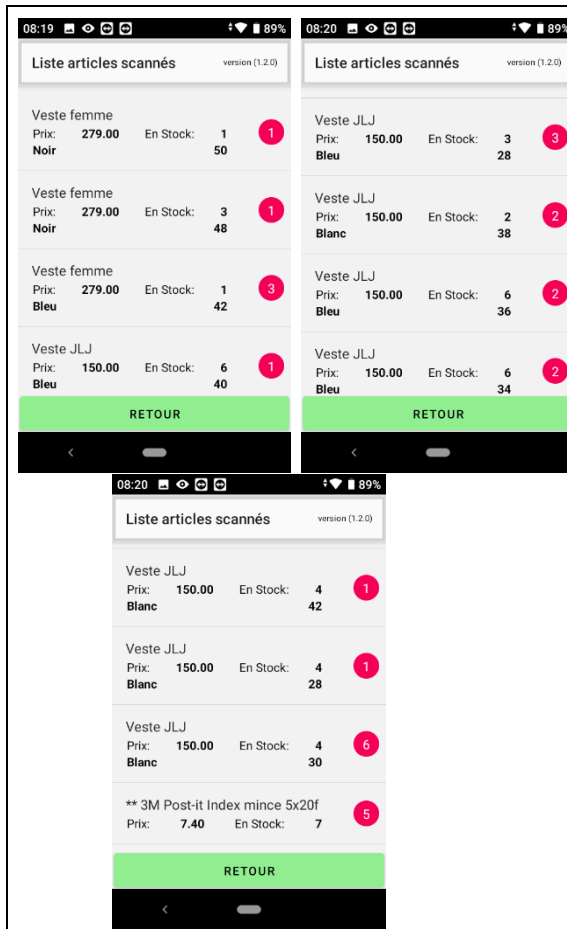


Si vous avez modifié une des valeurs modifiables, vous devrez confirmer les changements lorsque vous quittez cette page

Si vous répondez **NON** les anciennes valeurs seront conservées (celles en cours lors de l’affichage de la page)

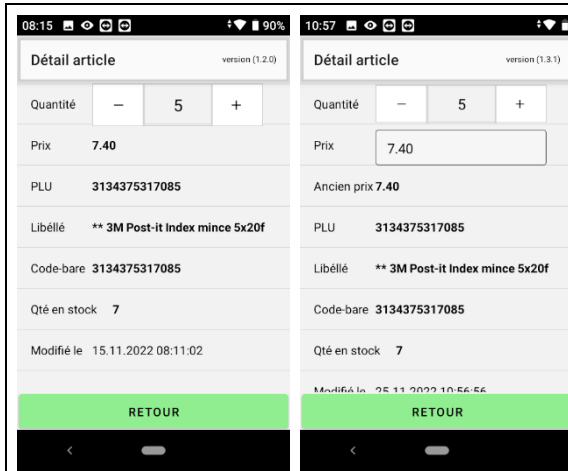
Si vous répondez **OUI** les nouvelles valeurs seront conservées et stockées dans le mobile

ARTICLES SCANNES



Cette page vous permet d’afficher la liste complète de tous les articles scannés

Scrollez pour afficher l’article souhaité



En tapant 1x sur un article, vous affichez le détail de l'article, et vous pouvez modifier la quantité de cet article

S'il s'agit d'un document 'Réception' et que vous avez activé l'option 'Autoriser le changement de prix', vous avez la possibilité de changer le prix de vente également



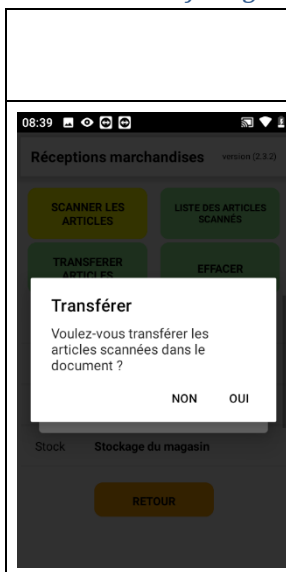
Si vous avez modifié une des valeurs modifiables, vous devrez confirmer les changements lorsque vous quittez cette page

Si vous répondez **NON** les anciennes valeurs seront conservées (celles en cours lors de l'affichage de la page)

Si vous répondez **OUI** les nouvelles valeurs seront conservées et stockées dans le mobile

TRANSFERER ARTICLES

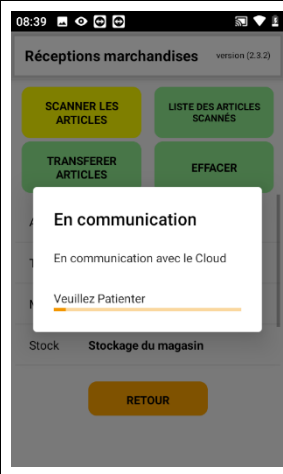

Option 'Demander s'il faut garder le document ouvert sur le mobile lors du transfert' inactive



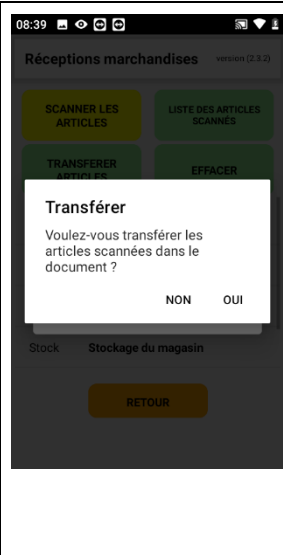
Ce bouton vous permet de transférer les articles scannés à Cashflow

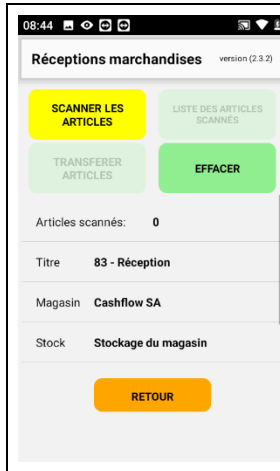
L'application vous demande si vous désirez transférer les articles à Cashflow

Si vous répondez 'Non', le processus de transfert s'arrête et vous revenez à la page principale

	<p>Lors du transfert, tous les articles scannés sont transférés à Cashflow, et une fois la confirmation reçue que tout est en ordre du côté de Cashflow, les articles scannés sont effacés du mobile</p>
	<p>Par défaut, Le document est effacé et vous retournez à la page principale</p> <p>Vous devrez scanner un nouveau document, dans la page 'DOCUMENT DE STOCK', pour pouvoir débuter un nouveau Scan</p>

Option 'Demander s'il faut garder le document ouvert sur le mobile lors du transfert' activée

	<p>Si vous avez activé l'option 'Demander s'il faut garder le document ouvert sur le mobile lors du transfert' l'application vous demande également s'il faut effacer le document après le transfert</p> <p>Si vous répondez oui, le document est conservé dans le mobile pour poursuivre le traitement avec le même document</p> <p>Si vous répondez non, le document est effacé. Vous devrez scanner un nouveau document pour pouvoir débuter un nouveau Scan</p> <p>Le reste du transfert s'effectue de la même manière que précédemment</p>
---	--

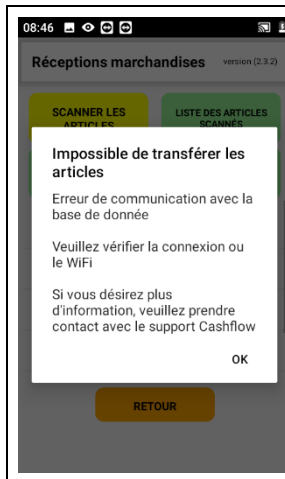


Tous les articles précédemment scannés ont été transférés et effacé du Mobile.

Le document est toujours ouvert et vous pouvez continuer à scanner des articles. Ceci créera une nouvelle liste

Problèmes potentiels

Des problèmes peuvent survenir lors du transfert des articles pour plusieurs raisons

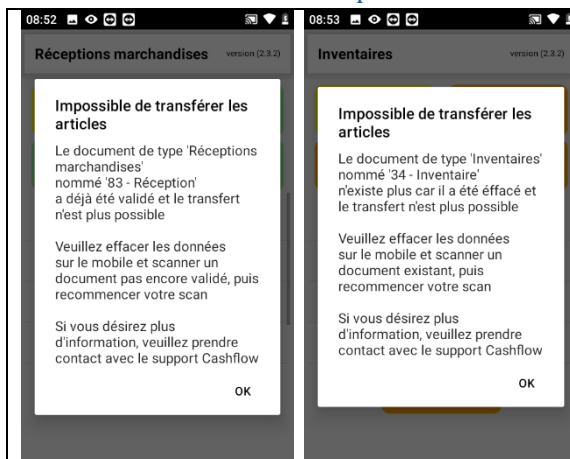


Un message d'erreur est affiché en cas de problèmes lors du transfert des Articles.

Dans ce cas, rien n'est effacé sur le Mobile, et vous pouvez réessayer plus tard, une fois le problème appréhendé et/ou résolu

Il se peut que le Wifi n'est pas activé ou que le réseau ne fonctionne pas

Le document est validé ou n'existe plus dans Cashflow



Erreur permanente

Le document que vous essayez de transférer ne se trouve plus dans l'application Cashflow ou il a déjà été validé

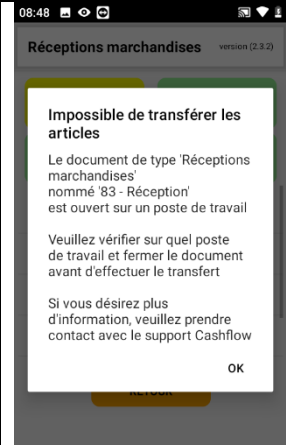
Dans ce cas, il n'est plus possible de transférer ce document dans Cashflow

Pour résoudre cette erreur, vous devez effacer le document du Mobile

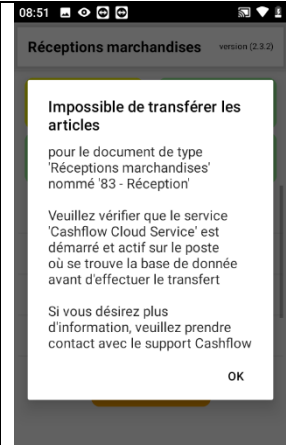
En activant l'option '**Afficher le bouton EFFACER**' le bouton EFFACER sera à disposition sur le Mobile, vous permettant

	<p>d'effacer le Document ainsi que TOUS les articles Scannés</p> <p>Vous devrez ensuite recommencer la procédure pour démarrer un document (Scan du Document, puis Scan des articles)</p> <p>Vous pouvez également appeler le Call Center de Cashflow, pour voir s'il y a une possibilité de récupération de vos articles scannés</p>
--	--

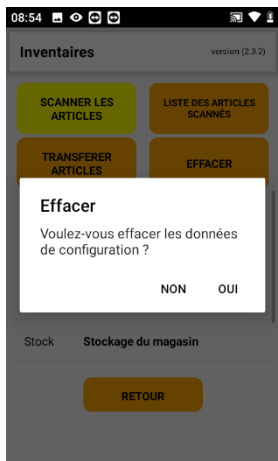
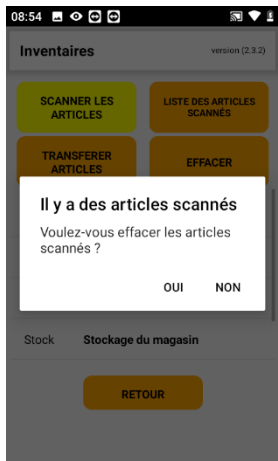
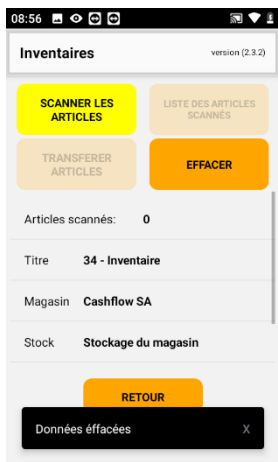
Le document est ouvert dans Cashflow par un utilisateur

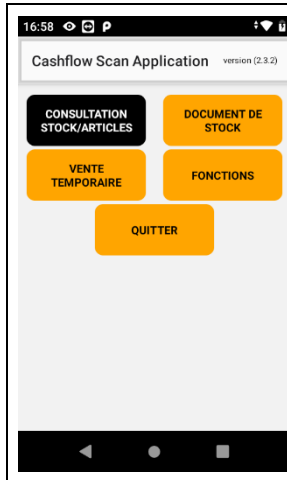
	<p>Erreur temporaire</p> <p>Le document que vous essayez de transférer est actuellement ouvert dans Cashflow</p> <p>Dans ce cas, il n'est pas possible de le transférer</p> <p>Vérifiez qui a ce document ouvert dans Cashflow, demandez-lui de le fermer et réessayez de transférer les articles</p>
--	---

Le service Cashflow.Cloud.Services ne fonctionne pas sur la machine Cashflow

	<p>Erreur temporaire</p> <p>Dans ce cas, il faut contrôler si le service 'Cashflow Cloud Service' est actif sur le poste où se trouve la Base de Donnée</p> <p>En cas de doute, appelez le Call Center de Cashflow pour effectuer cette vérification</p>
---	--

EFFACER

	<p>Ce bouton vous permet d'effacer les données contenues sur le Mobile</p> <p>Ce bouton n'est actif que si vous avez activé l'option 'Afficher le bouton EFFACER'</p> <p>L'application vous demande, si vous désirez effacer le document en cours.</p> <p>Si vous répondez OUI et qu'il n'y a pas d'articles scannés, le document est supprimé du Mobile.</p> <p>Si vous répondez NON et qu'il n'y a pas d'articles scannés, la procédure s'arrête</p>
	<p>Si des articles ont déjà été scannés, l'application vous demande si vous désirez effacer les articles scannés</p> <p>Si vous répondez NON à cette question, rien ne sera effacé et le processus est interrompu</p> <p>Si vous répondez OUI, les articles scannés sont effacés du mobile</p> <p>Si vous avez répondu OUI à la 1^{ère} demande, le document est effacé</p>
	<p>Vous avez répondu NON à la 1^{ère} question</p> <p>Les données de configuration sont conservées</p> <p>Vous pouvez scanner de nouveaux articles</p>



Vous avez répondu **OUI** à la 1^{ère} question

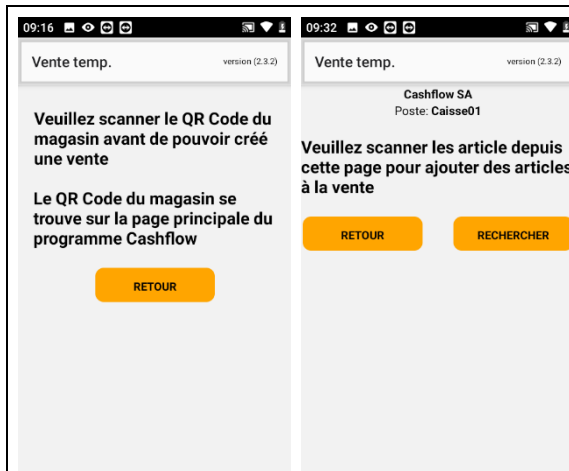
Le document est effacé et vous retournez à la page principale

Vous devrez scanner un nouveau document, dans la page 'DOCUMENT DE STOCK', pour pouvoir débuter un nouveau Scan

VENTE TEMPORAIRE

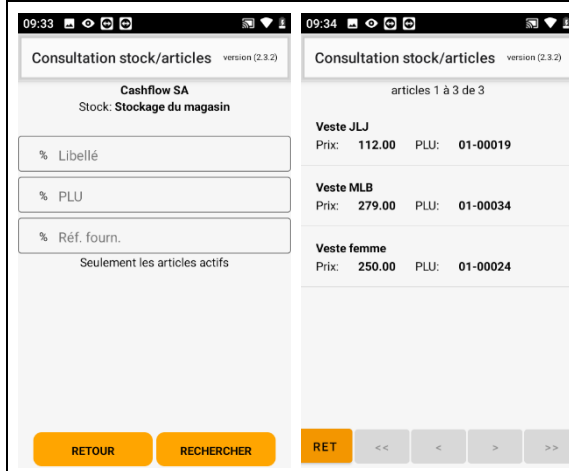
La vente temporaire tient compte des éventuelles planifications de prix actives et en cours

Les articles sont ajoutés au fur et à mesure, le dernier article scanné ou recherché toujours en fin de liste. Si vous scannez ou recherchez un article déjà dans la liste (PLU/Taille/Couleur), la quantité est incrémentée de 1 (il n'y a pas une nouvelle ligne)



Si vous n'avez pas encore scanné un QR Code du Magasin, vous verrez ce message affiché

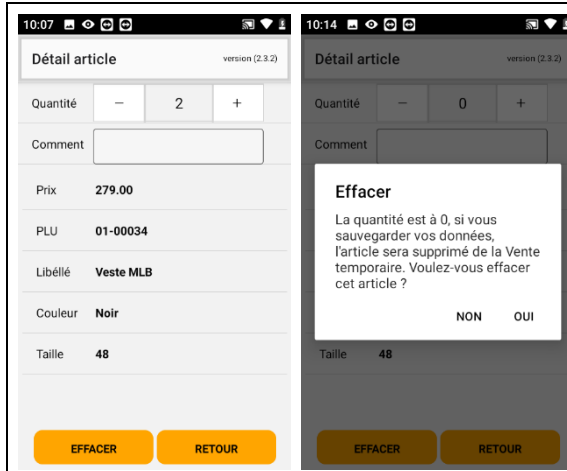
Si un QR Code Magasin a déjà été scanné (CONSULTATION STOCKS/ARTICLES ou VENTE TEMPORAIRE) vous pouvez commencer à scanner des articles à ajouter dans la vente temporaire ou rechercher un article à ajouter dans la vente temporaire



La recherche permet d'afficher une liste d'article.

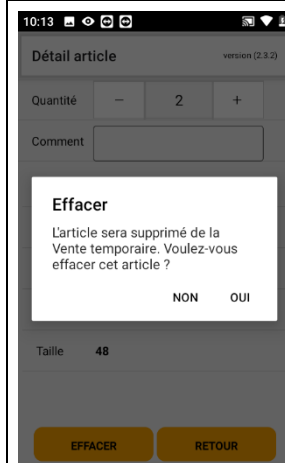
En tapant sur un article, il est sélectionné

	<p>Si cet article possède taille/couleur, il vous est demandé d'attribuer une taille/couleur</p> <p>Si vous validez sans donner taille/couleur, l'article n'est pas ajouté</p> <p>Sinon il est ajouté à la liste des articles pour cette vente temporaire</p>
	<p>Lorsque le 1^{er} article est ajouté, vous avez la possibilité de mettre un commentaire pour cette vente</p> <p>Si le commentaire commence par des chiffres, l'application considère que c'est un budget un solde est affiché sur la 1^{ère} ligne</p> <p>En bleu : positif En rouge : négatif</p>
	<p>Si vous scannez ou recherchez le même article une 2^{ème} fois, la quantité augmente de 1</p> <p>On voit sur cette 2^{ème} image que si le commentaire ne débute pas par des chiffres, aucun solde n'est affiché</p>

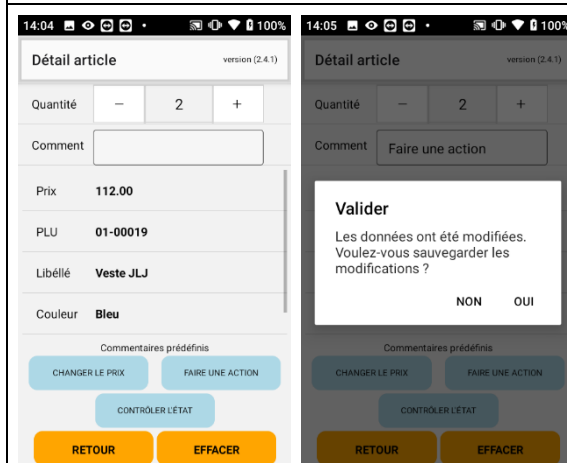


Si vous tapez sur un article de la vente temporaire, le détail s'affiche et vous pouvez modifier la quantité.

Si vous mettez 0 comme quantité, l'article sera effacé si vous confirmez




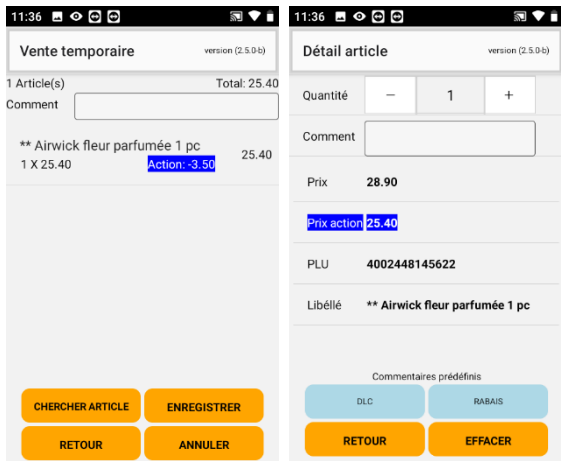
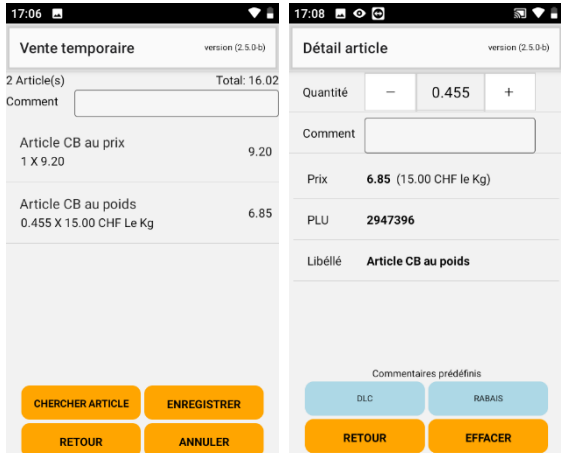
Vous pouvez aussi effacer l'article en appuyant sur le bouton 'EFFACER'.

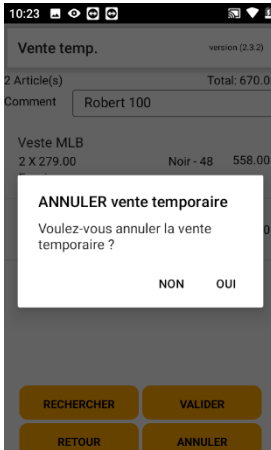



Vous pouvez ajouter un commentaire pour l'article et valider le changement quand vous retournez à la page précédente

Si vous avez, dans le poste qui a été utilisé pour scanner le QR Code magasin, défini des textes pour les commentaires (Ticket de vente ou article d'une vente), s'ils ne commencent pas par 'TEXTE' ou '\$' (vous pouvez définir - > 5 textes), ces textes apparaîtront dans le détail d'un article commandé, afin d'avoir des commentaires prédéfinis

Ils apparaissent en bleu et vous sélectionnez le texte voulu en tapant sur le bouton de votre choix

 <p>14:05 Vente temp. version (2.4.1) 1 Article(s) Total: 224.00 Comment Veste JLJ 2 X 112.00 Bleu - 40 224.00 Faire une action</p> <p>RECHERCHER VALIDER RETOUR ANNULER</p>	<p>Le commentaire est également affiché dans la liste des articles</p>
 <p>11:36 Vente temporaire version (2.5.0-b) 1 Article(s) Total: 25.40 Comment ** Airwick fleur parfumée 1 pc 1 X 25.40 Action: -3.50 25.40</p> <p>11:36 Détail article version (2.5.0-b) Quantité - 1 + Comment Prix 28.90 Prix action 25.40 PLU 4002448145622 Libellé ** Airwick fleur parfumée 1 pc</p> <p>CHERCHER ARTICLE ENREGISTRER RETOUR ANNULER DLC RABAIS RETOUR EFFACER</p>	<p>Si l'article est en action, le montant de l'action est affiché ou le prix avec l'action</p>
 <p>17:06 Vente temporaire version (2.5.0-b) 2 Article(s) Total: 16.02 Comment Article CB au prix 1 X 9.20 9.20 Article CB au poids 0.455 X 15.00 CHF Le Kg 6.85</p> <p>17:08 Détail article version (2.5.0-b) Quantité - 0.455 + Comment Prix 6.85 (15.00 CHF le Kg) PLU 2947396 Libellé Article CB au poids</p> <p>CHERCHER ARTICLE ENREGISTRER RETOUR ANNULER DLC RABAIS RETOUR EFFACER</p>	<p>Les articles scannés sont traités selon leur CB</p> <p>Si vous scannez un article avec le prix ou le poids dans le CB, l'application traitera ces articles correctement</p> <p>Pour un CB avec poids, il faut qu'il soit mis dans la liste des CB avec poids (dans Fonction -> Paramètres->CB avec poids)</p>

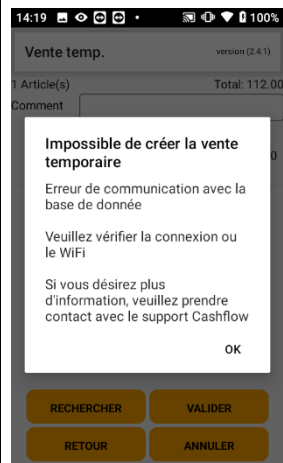
	<p>Vous pouvez annuler une vente temporaire en tapant sur le bouton ANNULER.</p> <p>Une confirmation est demandée</p> <p>Si vous confirmez, la vente est annulée</p>
	<p>Si vous validez la vente temporaire, un ticket en attente sera créé dans le logiciel de Cashflow</p> <p>Vous pourrez alors reprendre cette vente et la valider comme n'importe quel ticket en attente</p> <p>Cette vente temporaire reprend les mêmes caractéristiques (impression et autre) qu'une vente temporaire faite depuis un E-Shop (Réservation E-Shop)</p>

Problèmes potentiels

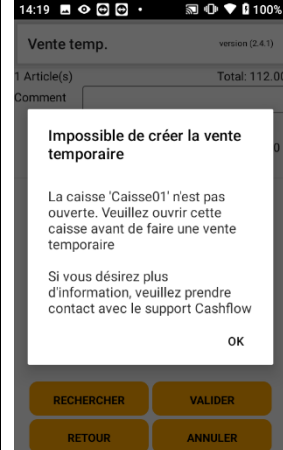
Des problèmes peuvent survenir lors de la création d'une vente temporaire pour plusieurs raisons

Selon votre version de Cashflow

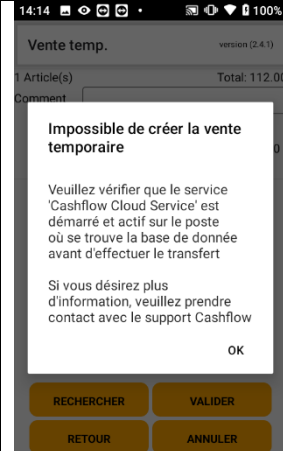
- 3.1.1.30 ou moins, la vente est toujours considérée comme réussie, cependant vous ne la trouverez pas dans cashflow. Il faut appeler le Support Cashflow pour savoir le problème et comment le résoudre. Cette problématique permet d'utiliser les ventes temporaires avec un smartphone, tout en ne mettant pas à jour le logiciel Cashflow
- 3.1.1.31, le détail de l'erreur est affiché, et la vente n'est pas effacée. Toutefois, il faut, dans ce cas, que l'option 'Confirmation création Vente temp' soit activée
- 3.1.1.32 ou plus, le détail de l'erreur est affiché, et la vente n'est pas effacée.

	<p>Un message d'erreur est affiché en cas de problèmes lors du transfert des Articles.</p> <p>Dans ce cas, rien n'est effacé sur le Mobile, et vous pouvez réessayer plus tard, une fois le problème appréhendé et/ou résolu</p> <p>Il se peut que le Wifi ne soit pas activé ou que le réseau ne fonctionne pas</p>
---	--


La caisse n'est pas ouverte

	<p>Erreur temporaire</p> <p>La caisse, avec laquelle vous avez scanné le QR Code magasin, n'est pas ouverte.</p> <p>Il est impossible de créer une vente temporaire sur une caisse fermée</p> <p>Ouvrez la caisse concernée et relancez la création de la vente temporaire</p>
--	--

Le service Cahsflow.Cloud.Services ne fonctionne pas sur la machine Cashflow

	<p>Erreur temporaire</p> <p>Dans ce cas, il faut contrôler si le service 'Cashflow Cloud Service' est actif sur le poste où se trouve la Base de Donnée</p> <p>En cas de doute, appelez le Call Center de Cashflow pour effectuer cette vérification</p>
---	--

FONCTIONS

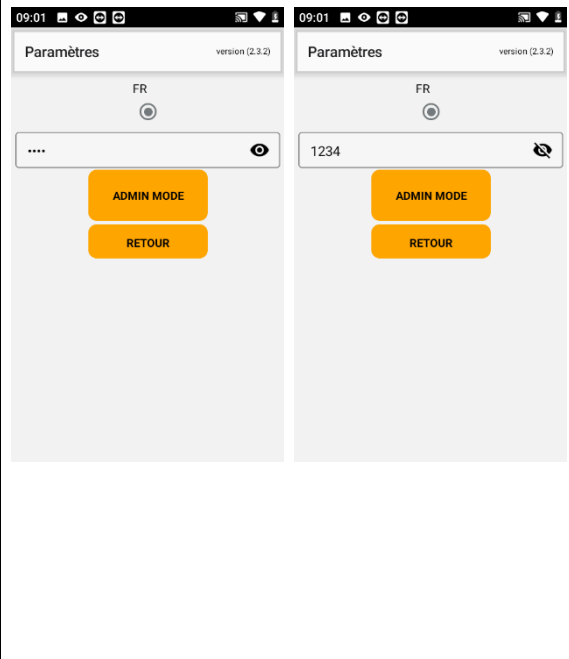
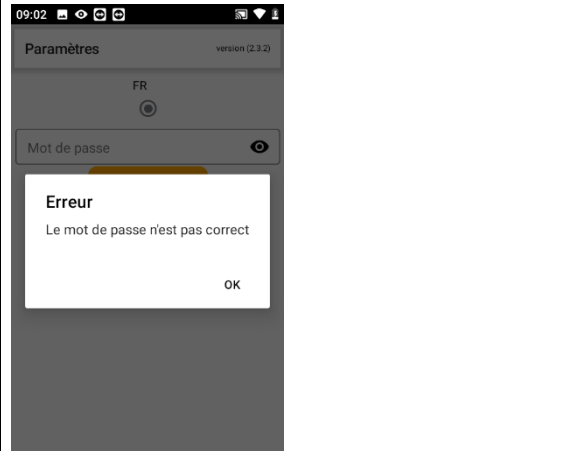
	<p>Ce bouton vous permet d'afficher certaines options utiles pour le scan, sans être en mode ADMIN</p> <p>Elle vous permet de lancer l'application Teamviewer Quick Support pour la télémaintenance</p> <p>Si un QR Code magasin a été scanné et est actif, la version Cashflow s'affiche ici (pour autant que Cashflow soit en version 3.1.1.32 ou plus)</p>
---	---

Les différents paramètres et boutons

<p>TELE - MAINTENANCE</p>	<p>Si l'application TeamViewer Quick Support est déjà installée, l'appui sur ce bouton lance l'application</p> <p>Si l'application TeamViewer Quick Support n'est pas installée, télécharge et installe automatiquement l'application</p>
<p>PARAMÈTRES</p>	<p>Permet d'accéder aux paramètres de l'application</p> <p>Ce bouton est toujours activé et ne change pas de couleur</p>
<p>ATTRIBUER MAGASIN</p>	<p>Permet d'effacer les informations concernant le magasin pour la consultation des stocks</p> <p>Lorsque ces données sont effacées, pour pouvoir à nouveau consulter les stocks, vous devrez scanner un nouveau QR Code de magasin</p> <p>(Voir CONSULTATION DU STOCK ou VENTE TEMPORAIRE)</p>
<p>Forcer la saisie de quantité</p>	<p>Active ou désactive cette option</p> <p>Lorsqu'elle est active, lors du scan d'un article, l'appareil affiche une page pour saisir manuellement la quantité</p> <p>Si un article est déjà scanné, un message est affiché</p> <p>Cette option est valable pour tous les types de documents</p>
<p>Afficher détail si article déjà scanné</p>	<p>Cette option n'est disponible que si l'option 'Forcer la saisie de quantité' est activée</p>

	Elle permet, en cas de scan d'un article déjà scanné, d'afficher le détail de l'article après le message que l'article a déjà été scanné
Articles Inactifs	Vous permet de dire si vous voulez également les articles inactifs lors de la recherche d'un article. Par défaut, seul les articles actifs sont retournés

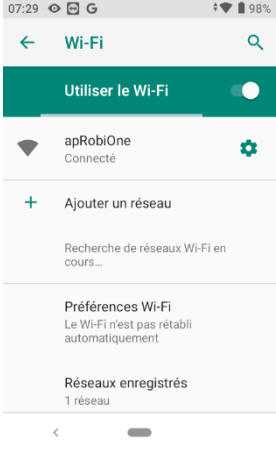
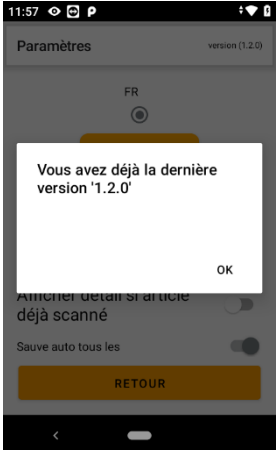
Paramètres

	<p>Pour pouvoir modifier les paramètres, vous devez être en mode ADMIN</p> <p>Lors de la 1^{ère} utilisation de l'application (ou lorsque les données de stockage de l'application ont été effacées ou lorsque l'application a été dé-installée puis réinstallée) le mot de passe par défaut doit être tapé.</p> <p>Le mot de passe par défaut est le '1234'</p> <p>Le mot de passe est caché lors de la frappe. Pour contrôler ce qui a été tapé, appuyez sur l'œil pour afficher le mot de passe en clair, puis une nouvelle fois pour le cacher</p> <p>Lors du scan d'un Document, le mode USER revient par défaut. Il vous faudra a nouveau activer le mode ADMIN si vous le désirez</p>
	<p>Si vous introduisez un mauvais mot de passe ou simplement pressez la touche ADMIN sans fournir de mot de passe</p> <p>Si vous avez changé le mot de passe par défaut et que vous avez oublié votre mot de passe, veuillez prendre contact avec le support CashFlow pour remettre le mot de passe par défaut</p>

	<p>En mode ADMIN vous avez accès aux paramètres</p>
	<p>Vous devez scroller pour voir et modifier tous les paramètres</p>

Les différents boutons

<p>FR</p>		<p>Choix de la langue. Actuellement seul le français est possible</p>
<p>CHG MDP</p>		<p>Vous pouvez modifier votre mot de passe</p> <p>Tapez simplement le nouveau mot de passe. Il sera mémorisé dans le mobile</p> <p>Si vous laissez le nouveau mot de passe vide, il ne sera pas sauvegardé. Un message d'erreur s'affiche</p> <p>Le mot de passe est caché lors de la frappe. Pour contrôler ce qui a été tapé, appuyez sur l'œil pour afficher le mot de passe en clair, puis une nouvelle fois pour le cacher</p>

USER MODE		Quitte le mode Admin et revient au mode USER
WIFI		<p>Permet d'afficher les paramètres du WIFI.</p> <p>Il y a toutefois un Bug, lorsqu'on revient dans l'application depuis le WIFI, l'application s'arrête et vous devez la relancer pour poursuivre</p> <p>Il est recommandé de passer par les paramètres du téléphone pour vérifier le WiFi</p> <p>Ce bouton est désactivé pour le moment</p>
CHECK MAJ		<p>Permet de vérifier si une version plus récente est à disposition</p> <p>Si oui, vous pouvez lancer l'installation de la nouvelle version</p> <p>Ce bouton n'est actif que lorsque aucun document n'est sélectionné</p> <p>Vous devez quitter ce message pour pouvoir continuer</p>

Les différents paramètres

Sauve auto tous les	Active ou non la sauvegarde automatique des données scannées sur le stockage de l'appareil
X Scan / X Minutes	<p>Définit la fréquence de sauvegarde automatique</p> <p>Soit tous les X Scan ou toutes les X Minutes</p> <p>Le 1^{er} atteint déclenche la sauvegarde et réinitialise les compteurs</p> <p>Cette fonction n'est utilisée que durant le scan des articles pour un document</p>
Utilisateur sans autorité	<p>Si cette option est activée, l'utilisateur ne peut pas utiliser certaines fonctions.</p> <p>Elle est utilisée uniquement pour les Ventes temporaires ou on ne veut pas que l'utilisateur puisse effectuer certaines choses</p>

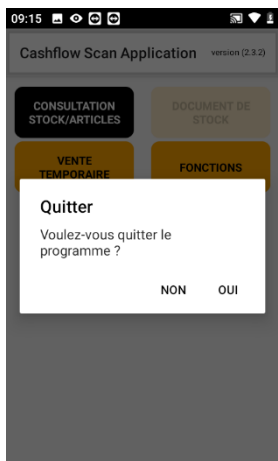
	<p>Il faut, dans ce cas, après avoir activé cette option, quitter le mode admin et revenir en mode user</p> <p>Il ne peut pas scanner un document, ni faire un inventaire</p> <p>Il peut scanner un article pour afficher le stock ou rechercher des articles</p> <p>Dans les fonctions, il ne peut pas lancer la télé-maintenance, ni supprimer un magasin stocker avec le code QR</p> <p>Il peut créer une vente temporaire, y ajouter des articles, mais ne peut l'effacer ou la valider</p> <p>Afin de pouvoir valider ou annuler la vente, le responsable doit passer par les paramètres (en donnant le mot de passe, s'il est en mode user) afin de désactiver cette option</p>
BIP du scanner	<p>Active ou désactive le BIP de l'appareil lorsqu'un article a été scanné avec succès</p> <p>Nous conseillons de laisser cette option désactivée</p>
Vibration du scanner	<p>Active ou désactive la vibration de l'appareil lorsqu'un article a été scanné avec succès</p> <p>Nous conseillons de laisser cette option désactivée</p>
Bip article OK	<p>Active ou désactive le BIP de l'appareil lorsqu'un article scanné a été validé dans le cloud et a ainsi été ajouté dans la liste des articles scannés</p>
Vibration article OK	<p>Active ou désactive la vibration de l'appareil lorsqu'un article scanné a été validé dans le cloud et a ainsi été ajouté dans la liste des articles scannés</p>
Stop/Start scanner	<p>Active ou désactive si le scanner doit être désactiver après le scan d'un article, lorsque celui-ci a été validé dans le cloud</p> <p>Cette option permet d'éviter que le même article ou un nouvel article soit scanné pendant le traitement du dernier article scanné</p> <p>Cette option augmente le temps de traitement car la désactivation/activation du scanner prend du temps entre chaque scan</p> <p>Nous conseillons de laisser ce paramètre désactivé</p>
Afficher le bouton EFFACER	<p>Permet d'afficher (Activer) le bouton EFFACER sur la page principale</p> <p>Ce bouton permet d'effacer les données stockées dans l'appareil et de recommencer par le scan d'un document</p>

	<p>Cette option efface les données stockées, SANS les envoyer à l'application Cashflow et doit être utilisée avec prudence</p> <p>Une des raisons d'utiliser cette fonction est si vous avez un document ouvert sur l'appareil mais que ce document a été validé ou supprimé dans l'application Cashflow, il n'est plus possible de transférer quoi que ce soit dans l'application Cashflow</p>
Valeur négative	<p>Active ou désactive la fonction de scan, ou lors de chaque scan une valeur négative est ajoutée (au lieu de +1 le scan fait -1)</p> <p>Peut être utilisée lorsque vous devez enlever des articles déjà scanné et transféré à l'application Cashflow</p> <p>Ce cas peut se présenter lors d'un inventaire effectué sur plusieurs jours et que les ventes ont repris. Dans ce cas le nombre d'articles scanné n'est plus identique à celui réellement en stock. L'appareil scannant en négatif est utilisé à la caisse et la personne scanne en négatif chaque article qui est vendu</p> <p>Cette option est valable pour tous les types de documents</p>
Autoriser le changement de prix	<p>Autorise l'utilisateur à changer le prix de vente lors d'une réception de marchandise.</p> <p>Si cette option est activée, lorsque l'utilisateur affiche les détails de l'article scanné, il a la possibilité de changer le prix de vente</p> <p>Uniquement valable avec un document de type 'Réception'</p>
Afficher le prix d'achat	<p>Permet d'afficher le prix d'achat dans les liste et détails d'articles</p> <p>Il faut que la version Cashflow soit 3.1.1.33 ou plus, pour que les prix d'achat soient disponibles dans le Cloud</p>
Demander s'il faut garder le document ouvert sur le mobile lors du transfert	<p>En activant cette option, le programme vous demandera, lors du transfert des articles dans Cashflow, si vous désirez conserver ce document dans le mobile, pour scanner d'autres articles, pour les transférer plus tard dans Cashflow. Vous n'aurez ainsi pas besoin de scanner à nouveau le QR Code du Document</p> <p>Si vous désirez continuer à scanner dans le même document, vous devrez activer cette option et répondre oui à la question lors du transfert.</p>

	<p>Toutefois, cela peut présenter un risque, qu'un vieux document reste ouvert dans le mobile, et que celui-ci ait été Validé ou effacé dans Cashflow. Dans ce cas, il ne vous sera plus possible de transférer des articles dans ce document</p> <p>La seule solution sera d'effacer le document (voir afficher le bouton Effacer)</p> <p>Par défaut ou si l'option n'est pas activée, le document est effacé lors du transfert des articles dans Cashflow</p>
<p>Commander seulement article commandable</p>	<p>Active ou désactive la fonction, lorsqu'un article est scanné et qu'il est commandable dans Cashflow, alors cet article est retourné.</p> <p>Si cet article n'est pas commandable dans Cashflow, l'article supérieur, commandable dans Cashflow est retourné</p> <p>Ceci permet, par exemple, de scanner une bouteille, mais que seul un pack de six est commandable au minimum, de retourner, dans ce cas, le pack de six comme unité commandable.</p> <p>Ça peut être également un carton de 4 packs de 6 par exemple</p> <p>N'est valable que pour un document 'commande fournisseur'</p>
<p>Confirmation création vente temp</p>	<p>Option qui indique au smartphone, s'il faut attendre une confirmation de la part du Cloud Service, si la vente temporaire a bien été crée</p> <p>Si vous activez cette option, et que le logiciel Cashflow est en version 3.1.1.30 ou mois, la vente sera peut-être créée, mais vous aurez toujours une erreur dans le smartphone, et la vente temporaire ne sera jamais effacée du smartphone</p> <p>Si vous n'activez pas cette option, pour le smartphone, la vente sera toujours considérée comme créé, même si ce n'est pas le cas</p> <p>Si la version Cashflow est 3.1.1.32 ou plus, cette option n'est plus modifiable et est activée par défaut</p>
<p>Sélection des couleur</p>	<p>Sélection de la couleur pour les différents documents</p> <p>Vous permet de choisir les différentes couleur des boutons par rapport au document scanné</p>

	<p>Ces options ne sont plus affichées depuis la version 2.5.0</p>
CB avec poids	<p>Vous permet de lister les CB qui ont un poids dans le CB, chez Cashflow</p> <p>Il faut séparer les différent CB par un espace</p> <p>Seul les CB dans cette liste seront considérés comme CB avec poids. Les autres seront considérés, par défaut, avec Prix</p> <p>Les CB débutant par '2' font partie de cette catégorie</p> <p>Il faut mettre les 2 1^{er} chiffre du CB, puis slash (/) et le type de CB (1=CB avec Prix, 2=CB avec poids)</p> <p>Exemple : 21/1 22/2 23/1</p> <p>Si la version Cashflow est 3.1.1.35 ou plus, cette option n'est plus modifiable et les information sont chargée directement depuis le Cloud</p>
Mise à jour Beta	N'activer cette option que sur demande de Cashflow
Version Cashflow Cloud	Affiche la version Cashflow et le cloud sur lequel vous êtes connecté

QUITTER

	<p>Ce bouton vous permet de quitter l'application</p> <p>Vous devez confirmer que vous désirez quitter l'application</p>
---	--