



Conseils pour un inventaire réussi :

1. **Si vous désirez réaliser un inventaire de tous les articles en une fois**, fermez le magasin et mettez-vous à plusieurs, par exemple en louant des terminaux d'inventaire. Ainsi chaque personne s'occupe d'un secteur. Par exemple avec un smartphone d'inventaire, le comptage peut être réalisé en un demi-jour.
2. **Si vous devez réaliser l'inventaire sur plusieurs jours**, validez les documents d'inventaire au fur et à mesure des secteurs d'articles comptés. Si des articles ont été vendus durant le comptage d'inventaire, ne pas oublier de corriger la quantité dans le document avant de le valider. Il est très simple de vérifier quels articles ont été vendus avec la statistique *Articles vendus* : sur la caisse *Vente / Articles vendus*, puis choisir la date de début du comptage (*Depuis le*). Imprimer le résultat sur l'imprimante de ticket facilite la saisie des articles concernés.
3. **Si vous pensez que beaucoup de quantités théoriques de votre stock indiquées dans Cashflow sont totalement aléatoires ou fausses**, vous pouvez repartir de zéro pour faire votre inventaire en validant un inventaire à zéro : Créez un document d'inventaire, puis Ajoutez tous les articles dans le document. Ensuite valider le document, les quantités de stock seront mis à zéro pour tous les articles. Ensuite vous pouvez compter les articles dans des *Réceptions de marchandises*, par exemple en plusieurs documents. Cette méthode à l'avantage d'une part de mettre à zéro les quantités des articles qui ne seraient pas comptés car plus dans le magasin, et d'autre part de pouvoir réaliser l'inventaire sur plusieurs jours sans tenir compte des différents endroits où sont disposés des articles identiques (*par exemple un en vitrine, 3 en magasin et 10 au stock sous-sol*).

4. **Tenir compte de la date de validation** de ou des inventaires pour établir la valorisation des stocks : si vous réalisez l'inventaire en début d'année, par exemple le 3 janvier, pensez à indiquer dans la statistique *Valorisation des stocks* la date du 4 janvier afin de prendre en compte les modifications de stocks effectuées par l'inventaire, et non pas indiquer le 1^{er} janvier comme date de début.
5. **Réservez vos appareils d'inventaire à temps** : Réservez vos appareils d'inventaire en location à l'avance pour la période de fin d'année, car la demande est élevée. Contactez-nous pour garantir leur disponibilité et éviter tout problème.
6. **Dans le doute, demandez-nous !** N'hésitez pas à nous contacter pour des conseils sur les inventaires, les appareils de scan, la gestion des stocks ou tout autre sujet.

Il existe plusieurs manières de réaliser un inventaire dans le logiciel Cashflow :

1. Avec des feuilles papier : Créez un document d'inventaire, puis ajoutez tout ou une partie de vos articles. Vous pouvez ensuite imprimer l'inventaire sur des feuilles papier. Ensuite comptez les articles et indiquez sur les feuilles le nombre d'articles comptés, puis reportez ces quantités dans le document d'inventaire.
 2. Avec un scanner codes-barres sans fil : se pratique à 2 personnes, l'une scanne les produits dans le magasin et l'annonce verbalement, et l'autre reporte la quantité annoncée au fur et à mesure. Il suffit de créer un document d'inventaire, puis de scanner les articles et indiquer la quantité comptée. Cashflow propose des scanners sans fil en location.
 3. Avec un scanner portable : Cashflow propose 2 modèles d'appareils :
 - a. **Modèle BCP8000** : il s'agit d'un appareil portable indépendant. Il suffit de scanner les codes-barres sur l'appareil et indiquer la quantité comptée, ensuite branchez l'appareil sur sa base et transférez les articles dans un document d'inventaire sur la caisse. L'appareil ne contrôle pas si le code-barre scanné appartient à un article, ce qui peut occasionner des erreurs lors du transfert des articles dans le document d'inventaire. De plus cet appareil ne peut pas lire les QR codes. Cashflow propose des BCP800 en location et en vente.
 - b. **Modèle Smartphone P2** : il s'agit d'un smartphone équipé d'un scanner 2D capable de lire les QR codes. L'appareil reconnaît les articles scannés et indique la quantité en stock théorique lors de chaque scan, également pour les déclinaisons tailles/couleurs. Une fois une partie ou tous les articles inventoriés, il suffit de les transférer dans un document d'inventaire. D'une utilisation très facile, le smartphone est opérationnel immédiatement, sans installation particulière. Il nécessite toutefois d'avoir un contrat de service Premium afin d'avoir accès au cloud Cashflow. Cashflow propose des smartphones P2 en location et en vente.
-



**LA NOUVELLE RÉFÉRENCE
EN GESTION DES STOCKS**

CASH
FLOW

DES FONCTIONS PUISSANTES ET INTELLIGENTES.

AVEC CASHFLOW

Prenez le contrôle de votre gestion des stocks !

Consultez les niveaux de stock en temps réel depuis les rayons de votre magasin avec notre smartphone d'inventaire pour une réponse rapide aux demandes des clients et pour éviter les ruptures de stock inattendues.

Vous aurez un accès instantané aux informations détaillées sur les produits, facilitant ainsi la réponse aux demandes des clients et évitant les ruptures de stock imprévues.

- Notre nouvel appareil d'inventaire est capable de **lire avec précision tous les codes-barres**, éliminant ainsi les saisies manuelles fastidieuses.
- Profitez de notre **système d'avertissement intelligent** qui identifie immédiatement les erreurs de lecture, garantissant ainsi une gestion des stocks précise et fiable.
- **De plus, son interface intuitive et son écran tactile convivial rendent son utilisation facile, même pour les utilisateurs novices.**